Kassenabschluss

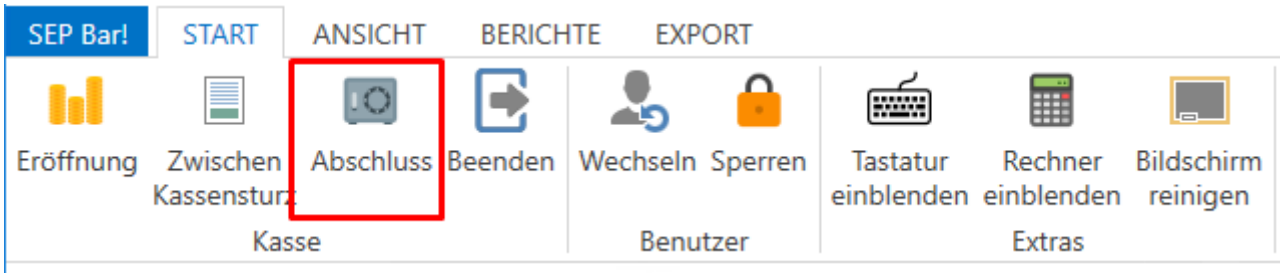
Arbeit mit SEP Bar! · https://www.sep-docs.at/docs/kassenabschluss/

Kassenabschluss

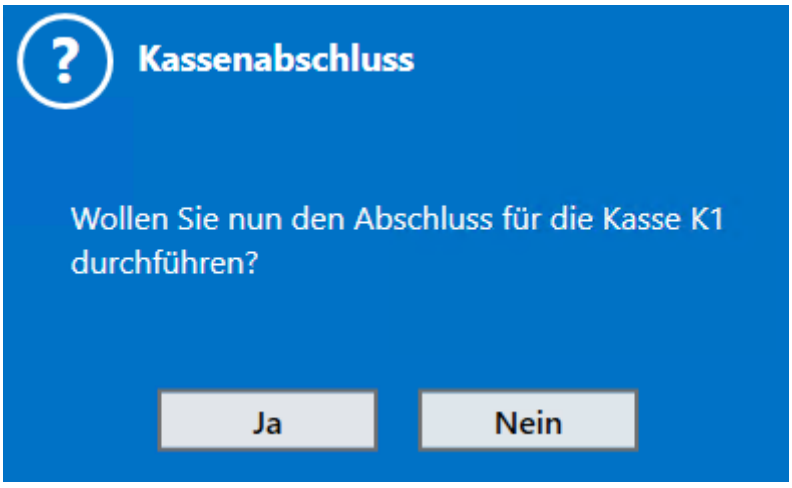
Der Kassenabschluss beendet die Arbeit an dem Tag. Mit dem Kassenabschluss wird der Geldbestand gezählt und eingegeben, Es werden die Buchungen zum Kassenabschluss durchgeführt. Nach einem Kassenabschluss können keine Belege mehr erstellt werden.

Wurde ein Kassenabschluss durchgeführt und anschließend sollen noch weitere Belege erstellt werden, so eröffnen Sie die Kasse und schließen Sie diese zu einem späteren Zeitpunkt nochmals. Achten Sie dabei auf die Buchungen der Tageslosung, diese müssen ggf. manuell korrigiert werden.

Sie starten den Kassenabschluss über die Symbolleiste.



Wurde die Kasse nicht abgeschlossen, so erhalten sie am Folgetag einen Hinweis zum notwendigen Abschluss. Ein Kassenabschluss wird dann durchgeführt.





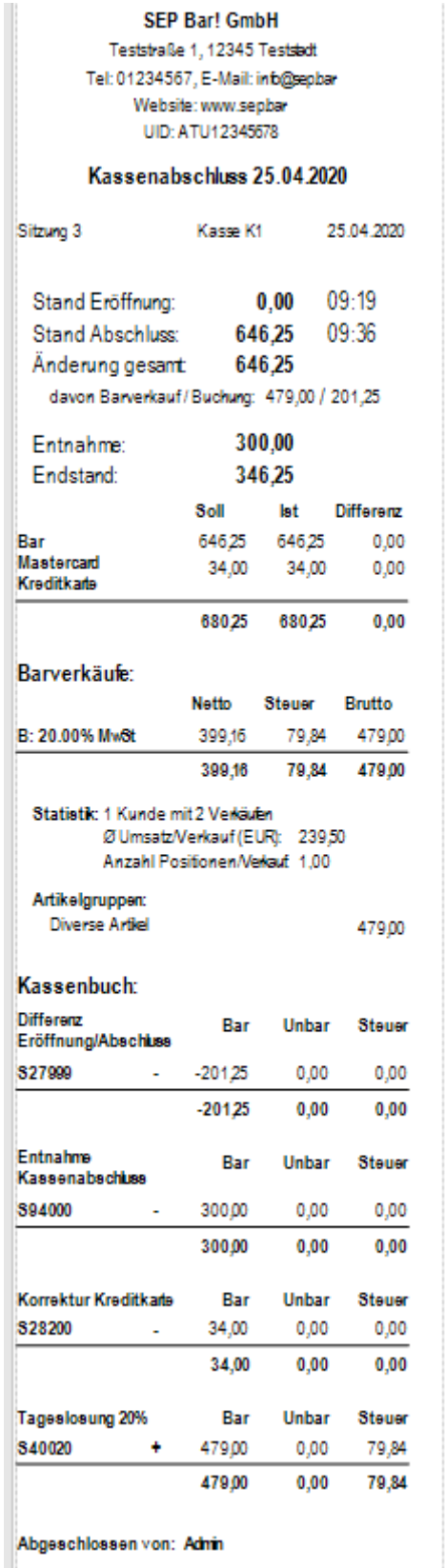
Sie geben die Bargeldbestände im Kassenabschluss ein. Der **Sollbestand** wird durch den Anfangsbestand und den Einnahmen an Bargeld ermittelt. Im Feld Istbestand geben Sie den tatsächlich gezählten Bestand ein. Mit der Eingabe * wird der Sollbestand als Istbestand übernommen.

Differenzen werden ggf. ermittelt und mit dem Abschluss der Kasse automatisch im Kassenbuch verbucht. Die entsprechende Belegart wird im Administrator angelegt und als einer der Standardbuchungen hinterlegt.

Wenn Sie eine **Entnahme** im Zuge des Kassenabschlusses vornehmen wollen, so geben Sie den gewünschten Entnahmebetrag ein. Auch hier wird die Buchung auf Basis einer Kassenbuch-Belegart vorgenommen, welche im Administrator definiert wurde. Wurde ein **Ausdruck zur Belegart** festgelegt, so wird dieser vor dem Kassenabschluss gedruckt.

Der **Endbestand** wird angezeigt und ist gleichzeitig der Vorschlagswert für die Kasseneröffnung am Folgetag.

Über den Button **Abschließen** erfolgt der eigentliche Kassenabschluss. Der Ausdruck des Kasseabschlusses erfolgt:



SEP Bar! GmbH
Teststraße 1, 12345 Teststadt
Tel: 01234567, E-Mail: info@sepbar
Website: www.sepbar
UID: ATU12345678

Kassenabschluss 25.04.2020

Sitzung 3 Kasse K1 25.04.2020

Stand Eröffnung:	**0,00**	09:19
Stand Abschluss:	**646,25**	09:36
Änderung gesamt:	**646,25**	
davon Barverkauf / Buchung:	479,00 / 201,25	
Entnahme:	**300,00**	
Endstand:	**346,25**	

	Soll	Ist	Differenz
Bar	646,25	646,25	0,00
Mastercard Kreditkarte	34,00	34,00	0,00
	680,25	**680,25**	**0,00**

Barverkäufe:

	Netto	Steuer	Brutto
B: 20.00% MwSt	399,16	79,84	479,00
	399,16	**79,84**	**479,00**

Statistik: 1 Kunde mit 2 Verkäufen
Ø Umsatz/Verkauf (EUR): 239,50
Anzahl Positionen/Verkauf 1,00

Artikelgruppen:
Diverse Artikel 479,00

Kassenbuch:

Differenz Eröffnung/Abschluss		Bar	Unbar	Steuer
S27999	-	-201,25	0,00	0,00
		-201,25	**0,00**	**0,00**

Entnahme Kassenabschluss		Bar	Unbar	Steuer
S94000	-	300,00	0,00	0,00
		300,00	**0,00**	**0,00**

Korrektur Kreditkarte		Bar	Unbar	Steuer
S28200	-	34,00	0,00	0,00
		34,00	**0,00**	**0,00**

Tageslosung 20%		Bar	Unbar	Steuer
S40020	+	479,00	0,00	79,84
		479,00	**0,00**	**79,84**

Abgeschlossen von: Admin

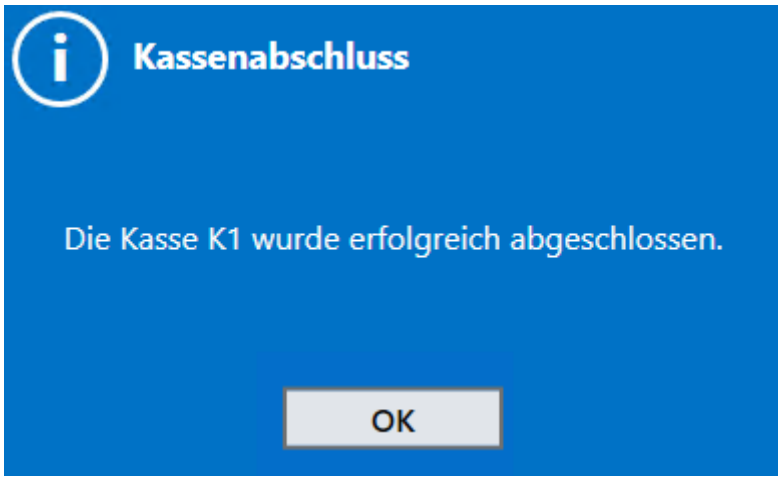
Der Ausdruck umfasst die Bereiche:

- Eröffnungs- und Abschlusswerte

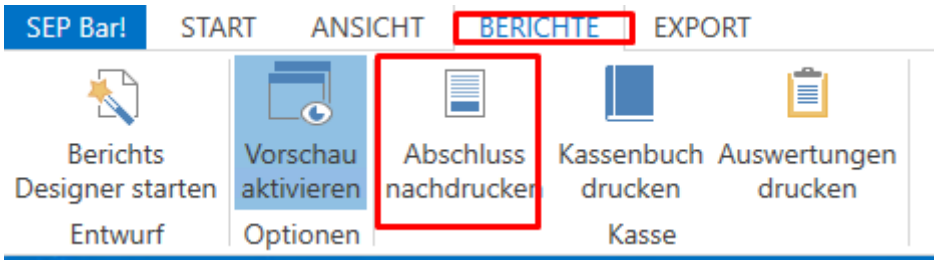
- Summe der Einnahmen und Ausgaben
- Zahlungsarten
- Barverkäufe nach Mehrwertsteuersätzen
- Statistiken
- Kassenbucheinträge des Tages

Über den **Berichtsassistenten** können Sie den Aufbau des Berichtes verändern. Im Administrator entscheiden Sie, ob die statistischen Werte auf dem Abschlussbeleg dargestellt werden sollen.

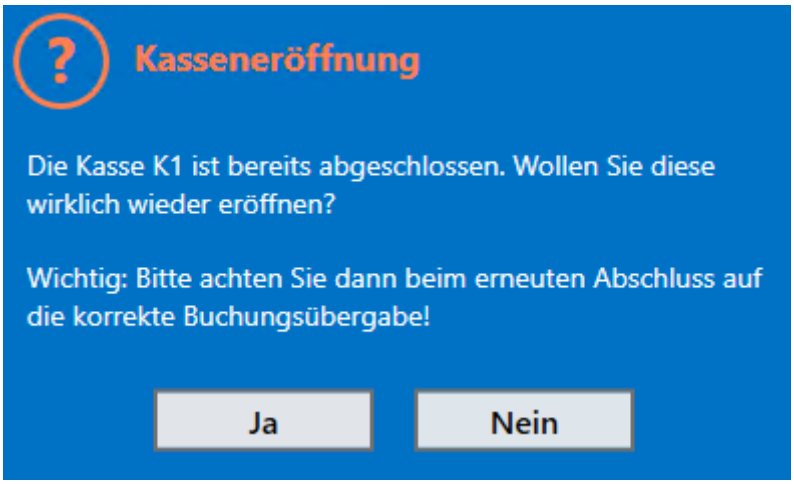
Der erfolgreiche Kassenabschluss wird mit einer Programmmeldung angezeigt:



Möchten Sie einen Kassenabschluss nochmals drucken, so wählen Sie aus dem Bereich Berichte den Menüpunkt Abschluss nachdrucken. Es werden Ihnen alle durchgeführten Tagesabschlüsse zum Nachdruck angeboten:



Wenn Sie die Kasse an dem Tag nochmals neu eröffnen, erhalten Sie eine entsprechende Hinweismeldung durch das Programm:


Kasseneröffnung
Die Kasse K1 ist bereits abgeschlossen. Wollen Sie diese wirklich wieder eröffnen?
Wichtig: Bitte achten Sie dann beim erneuten Abschluss auf die korrekte Buchungsübergabe!
Ja
Nein